

Lejeaftale & lejevilkåre for udlejning af selskabslokale på Militærvej 18, 4700 Næstved

i samarbejde med Guldtryk CVR Nr. 74806414

Dato : er indgået flg. aftale med _____

Lejer/Navn : _____

Adresse : _____

Tlf. : _____

Mail : _____

Lejeperiode/Dato: _____

Info omkring udlevering af nøgle noteres her ved udfyldelsen af lejeaftalen.

Det bekræftes hermed, at der er indgået lejeaftale af selskabslokale på følgende betingelser:

- Lejer overtager det lejede på det tidspunkt hvor nøgler udleveres til lejer eller dennes repræsentant og har fra det tidspunkt, det fulde ansvar og erstatningspligt for det lejede. Lejer hæfter ligeledes for skader opstået ved simpelt tyveri eller hærværk. Ved evt. tvist vil der blive rejst erstatningssag.
- Vær opmærksom på at det kun er tilladt at flytte på borde og stole i lokalet og hvis ikke andet er aftalt skal det efter leje stilles som ved modtagelsen (og den udleverede skitse) inventar må ikke tages ud af lokalet.
- Ved udsmykning af lokalet er det ikke tilladt at hænge noget i loft, i lamper, på vægge eller i gardiner, brug af tape frabedes, bruges tape eller andet til fastgørelse af duge eller lign. skal alle spor, limrester mv. fjernes, hvis der ved kontrol findes spor efter udsmykning, må der forventes et fradrag i depositum alt efter omfang og tidsforbrug.
- Når lokalet er reserveret/booket indbetales depositum kr. 2.000,- er beløbet ikke modtaget inden 5 hverdage efter indgået aftale bortfalder reservationen.
Ved evt. afbestilling eller annullering fra lejer tilbagebetales depositum ikke.
Når lejeperioden er afsluttet gennemgås lokalet af udlejer/ udlejerens rengørings-ansvarlige, for evt. skader, mangler, rengøring mv. hvis der ved denne kontrol ikke findes mangler og er lokalet afleveret tilbage i samme stand som ved modtagelsen, tilbagebetales det fulde depositum, senest efter 3 hverdage.
- Beløbet for leje af lokalet skal indbetales senest 2 måneder før lejestart.
- Hvis udlejer grundet force majeure må meddele lejer, at lokalerne ikke kan benyttes i den aftalte periode, har lejer ikke krav på erstatning. I dette tilfælde, vil lejer få tilbagebetalt hele det indbetalte beløb herunder depositum.
- Evt. afbestilling fra lejer, uden beregning skal ske senest 2 måneder før lejeperiodens start. (depositum undtaget)
Ved afbestilling senere end 6 uger før, betales af 25% af det fulde beløb.
Ved afbestilling senere end 4 uger før, betales af 50% af det fulde beløb.
Ved afbestilling senere end 2 uger før, betales det fulde beløb.
- I lejeperioden kan lejer benytte det antal parkeringspladser, som lejer har brug for i forbindelse med sit arrangement. Det skal særligt bemærkes, at det er parkeringspladserne så tæt på det lejede som muligt.
- Lejers brug af lokalet og de tilhørende maskiner og faciliteter, herunder udendørs arealet, sker på egen ansvar. Udlejer kan på intet tidspunkt drages til ansvar for evt. lejer eller lejers gæsters tilskadecomst i lejeperioden.

- Hvis lejer eller lejers gæster benytter arealet uden for det lejede, herunder parkeringspladserne, er dette ligeledes lejers ansvar, det påhviler i den forbindelse lejer, at informere sine gæster om, at færdsel på området kun er tilladt i umiddelbar tilknytning til det lejede, det er ikke tilladt at smide affald, urinere eller på anden vis tilsmudsede området uden for det lejede. Eventuel rengøring af området uden for det lejede, vil ske for lejers regning. Udlejer informerer hermed lejer om, at området er videoovervåget.
Endvidere skal lejer være særlig opmærksom på, at der ved toiletter findes en flugtvej/nøddudgang som kan bruges i tilfælde af brand. Plastglasset slås i stykker, hvorefter der vil være adgang til naboledemålet. Vær opmærksom på følgende. Beskadiges glasset uanset årsag vil lejer blive opkrævet et gebyr på kr. 450,- åbnes døren til naboledemålet og alarmen derved aktiveres uden at årsagen skyldes brand, vil lejer miste hele sit indbetalte depositum. Vær derfor specielt opmærksom på berusede personer og børn. Udlejer vil umiddelbart efter en alarm er udløst, indfinde sig, og såfremt vurderingen af den udløste alarm skyldes grov uagtsomhed, fra en eller flere af de tilstedeværende, vil alle straks blive bortvist.
- Lejer skal evt. selv medbringe følgende: Duge, karklude, viskestykker, håndklæder, rengøringsmidler og affaldssække, hvis dette ikke er bestilt hos udlejer.
- Udlejer leverer følgende som er inkluderet i lejen: Vaskemiddel til opvaskemaskine (automatisk dosering), toilettejpapir, håndsæbe til toiletter og container til affald (1 stk.) evt. affald som som ikke kan være i container skal man selv fjerne, affald må ikke stilles ved siden af container, alt affald skal i sække, specielt madaffald skal være forsvarligt pakket i poser/sække og låg på container skal kunne lukke. For affald placeret uden for container vil der blive et fradrag på mellem 100,- og 500,- i depositum alt efter mængde og emballering.
- Aflevering af det lejede: Lejer afleverer det lejede i rengjort og samme stand som ved overtagelsen, med mindre der er bestilt rengøring. Lejer skal straks ved lejens start, gøre opmærksom på, hvis det lejede ikke findes i orden.
- Rengøring: (der udleveres tjekliste) Affald samles i sække og lægges i container som anvist af udlejer. Lokaler med tæpper støvsuges, alle borde aftørres og stilles på plads som de stod ved modtagelsen, lokaler med linolium eller klinker, fejes og vaskes (entre, køkken og toiletter.) Toiletter: Håndvaske og toiletter afvaskes/rengøres.
Køkken: Alt brugt service vaskes op, alt bestik bundtes á 10 stk. termokander rengøres og skylles. Vask, køkkenborde, opvaskemaskine, komfur, ovn, bageplader, microbølge ovn, kaffemaskiner, køleskabe, fryser m.v. rengøres.
Strøm til køleskabe afbrydes.
Evt. beskadigede ting eller ituslået porcelæn stilles frem og noteres på inventarlisten. Modregning herfor sker i det indbetalte depositum, såfremt depositum ikke dækker vil lejer efterfølgende modtage opkrævning på det resterende beløb.
Efter udlejning, foretages optælling og eftersyn af det lejede og dets faste og løse inventar. Slutafregning opgøres og fremsendes, hvorefter depositum minus fradrag for eventuelle skader, overføres til lejers konto. Opgørelse samt tilbagebetaling af depositum foretages senest 3 hverdage efter lejeophør.
- Hvis det ønskes, kan der indgås aftale om slutrengøring til en fast pris se gældende prisliste, eller der kan indgås aftale om rengøring på timebetaling, som omfatter andre områder end slutrengøringen. Aftale herom bestilles samtidig med lejeaftalens indgåelse. Se yderligere i gældende prisliste.
- Vær opmærksom på, hvis ikke du har bestilt nogen former for rengøring, skal lokalet efter vores kontrol kunne overdrages til ny lejer og være i samme stand som ved modtagelsen, herunder bordopstilling (der udleveres oversigt, så der ikke er tvivl) hvis der ved vores kontrol er mangler, vil der ske fradrag i depositum.
- Lejer erklærer med sin underskrift, at have læst, forstået og accepteret ovenstående.

Lokaleleje	
Viskestykker, håndklæder, rengøringsmidler, karklude, affaldssække (kr.150,-)	
Slutrensøring (kr. 800,-)	
Totalrensøring (kr. 250,- pr. time) aconto betales for 6 timer	
Musikanlæg, online musik "Spotify" (kr. 250,-)	
Lejepris i alt	
Depositum skal være modtaget hos udlejer senest 5 hverdage efter aftale	kr. 2.000,-
Samlet indbetaling i alt incl. depositum	
<i>Resterende beløb for leje, indbetales som anført herunder</i>	
<i>Du kan også betale med MobilePay, tlf. 40101484</i>	
<i>Restbeløb indsættes på konto: 2186 0725 948 441 senest d. 00-00-20--</i>	

Underskrift lejer: _____

Jeg ønsker overskydende depositum tilbagebetalt på følgende måde:

Overført til konto nr.: _____

Overført via MobilePay på nr. _____

Underskrift udlejer: _____

Når du er færdig i lokalet sendes en sms på 30 95 14 84 og nøgle afleveres som anvist af udlejer.

Husk at lukke vinduer, døre og port når området forlades.

Privat område

VIPLokale .dk

Område forbeholdt VIPLokale .dk

